

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) hat im Gruppenklärwerk Memmingen in Heimertingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen.

Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d)

Teilzeit mit 27 Std./Woche, bis Entgeltgruppe 6 TVöD, Betriebsrente, Jobticket, Fahrradleasing

Mit Begeisterung betreiben wir das Gruppenklärwerk Memmingen in Heimertingen. Unsere gut ausgebildeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgen auf unserer hoch-technischen Anlage tagtäglich für die Reinigung des Abwassers von 85.000 Bürgerinnen und Bürgern, Industrie, Gewerbe und Handel.

Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Die Stelle erfordert eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I) oder die Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Eingehende Rechnungen prüfen und anweisen
- Rechnungen erstellen und Bestellungen aufgeben
- Empfang, Telefonannahme und Organisation des Geschäftszimmers
- Allgemeine Büroaufgaben wie z. B. Verbrauchslisten erstellen und die Barkasse führen

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Silvester und Brauchtumstagen,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen,
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug, Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket, Fahrradleasing
- das modern eingerichtete Büro ist im Gruppenklärwerk in Heimertingen mit kostenloser Parkmöglichkeit. Weitere Infos unter <https://umwelt.memmingen.de/gkw>

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 07.02.2025** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Götzeler im Personalamt der Stadt Memmingen (08331/850-111) oder bei Herrn Anwander im Gruppenklärwerk (08335/9878-0) oder Herrn Hörberg (08331/850-611).

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.